



فصل نهم: سایر مقررات

ماده ۴۸: انتقال، تغییر رشته و جابجایی در دوره دکتری تخصصی (Ph.D) ممنوع است. در موارد استثنایی و در صورت کسب نمره آخرین فرد پذیرفته شده، بر اساس درخواست دانشجو، تایید دانشگاههای مبدا و مقصد و تصویب کمیسیون نقل و انتقال معاونت آموزشی وزارت متبوع، امکان انتقال وجود خواهد داشت.

ماده ۴۹: در صورتی که ارائه برخی از دروس، در یک رشته و در یک زمان معین، در دانشگاه مبدا، ممکن نباشد، دانشجو می تواند، آن دروس را با موافقت استاد راهنما و مدیر گروه و تایید شورای تحصیلات تکمیلی، در دانشگاه دیگری که مجری دوره است به صورت مهمان بگذراند. در این حال کسب موافقت دانشگاه مقصد هم ضروری است. تعداد واحد های درسی دانشجویان میهمان در یک دانشگاه نباید از نصف واحد های درسی مرحله آموزشی تجاوز نماید.

ماده ۵۰: دانشجوی دوره دکتری تخصصی (Ph.D) باید به صورت تمام وقت و منطبق با شرایط زیر به تحصیل بپردازد تا بتواند از مزایای دانشجویی این دوره برخوردار گردد.

۵۰-۱: تحصیل در مقطع دکتری (Ph.D) تمام وقت می باشد بنابراین هر گونه اشتغالی غیر از تحصیل برای دانشجو ممنوع است. در زمان ثبت نام بایستی عدم اشتغال دانشجو احراز شود. افراد شاغل ملزم به ارائه ماموریت آموزشی یا مرخصی بدون حقوق می باشند. چنانچه در هر مرحله ای از تحصیل مشخص شود که اطلاعات ارائه شده توسط دانشجو در مورد وضعیت اشتغال نادرست بوده است، قبولی وی کان لم یکن می باشد و از ادامه تحصیل وی جلوگیری خواهد شد.

۵۰-۲: حضور تمام وقت دانشجو، مطابق ضوابط و مقررات دانشگاه در مورد حضور اعضای هیات علمی تمام وقت جغرافیایی گروه های آموزشی ذیربط است.

۵۰-۳: مسئولیت نظارت و کنترل حضور تمام وقت دانشجو به عهده گروه آموزشی مربوطه می باشد. بدیهی است دانشجو تابع قوانین و مقررات اداری حضور و غیاب دانشگاه است.

۵۰-۴: کلیه دانشجویان دوره دکتری تخصصی (Ph.D) اعم از بورسیه، مامور آموزشی و آزاد می توانند در طول سال از یکماه مرخصی استفاده نمایند و این مرخصی قابل ذخیره شدن نیست.

۵۰-۵: دریافت کمک هزینه تحصیلی و سایر مزایای دانشجویی در پایان هر ماه منوط به صدور گواهی حضور تمام وقت و انجام وظایف محوله از سوی گروه آموزشی ذیربط است.

۵۰-۶: عدم دریافت کمک هزینه تحصیلی و سایر مزایای دانشجویی، دلیلی برای عدم حضور تمام وقت دانشجو در گروه آموزشی و دانشکده و عدم انجام فعالیت های آموزشی نمی باشد.

۵۰-۷: گروه آموزشی موظف است غیبت غیر موجه دانشجو را در اسرع وقت جهت انجام اقدامات قانونی به شورای تحصیلات تکمیلی گزارش نماید.

۸-۵۰: در صورتیکه دانشجوی از اجرای مفاد بندهای این ماده تخلف نماید، از سوی گروه آموزشی، به عنوان متخلف جهت اقدام قانونی به شورای تحصیلات تکمیلی معرفی می گردد.

ماده ۵۱: تصمیم گیری در خصوص پرداخت کمک هزینه تحصیلی به دانشجویان دوره دکتری تخصصی (Ph.D) که براساس مفاد ماده ۲۵ این آیین نامه، از فرصت اضافی برای ادامه تحصیل استفاده نمایند، طبق نظر شورای تحصیلات تکمیلی می باشد. ولیکن اگر براساس رای کمیسیون موارد خاص دانشگاه، طول دوره تحصیلی دانشجوی اضافه بر سقف مجاز در ماده ۲۵ این آیین نامه اضافه شود، پرداخت کمک هزینه تحصیلی به دانشجوی در طول این مدت ممنوع است و اخذ و یا عدم اخذ شهریه از دانشجوی یا در طول این مدت طبق نظر شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می باشد.

ماده ۵۲: دانشجوی دوره دکتری تخصصی (Ph.D) جهت کسب مهارت تدریس، با نظر گروه آموزشی مربوطه در هر نیم سال تحصیلی حداکثر سه واحد درسی را باید تدریس نماید.

ماده ۵۳: ضوابط برگزاری و انعقاد قرارداد دوره های مشترک دکتری تخصصی (Ph.D) رشته های علوم پایه پزشکی و بهداشت، داروسازی و دندانپزشکی دانشگاه های علوم پزشکی داخل با دانشگاه ها و موسسات معتبر علمی خارج از کشور مطابق با آیین نامه مربوط مصوب هیجدهمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۱۳۸۱/۳/۱۱ می باشد.

ماده ۵۴: آیین نامه آموزشی دوره دکتری تخصصی (Ph.D) در ۹ فصل و ۵۴ ماده، در ۴۴ تبصره در شصت و نهمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۱۳۹۷/۴/۲۴ به تصویب رسید. این آیین نامه در همه دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی و موسسات وابسته به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی سراسر کشور جهت دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۹-۱۳۹۸ و به بعد لازم به اجرا است و از تاریخ ابلاغ آن، کلیه آیین نامه های قبلی و تمام مقررات و بخشنامه ها و دستورالعمل های مغایر با آن برای دانشجویان مشمول این آیین نامه لغو می گردد.

